

Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУК г. Москвы «Парки Москвы»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы «Парки Москвы» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУК г. Москвы «Парки Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы,

услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

- а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

- г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- а) направления деятельности;
- б) «критические точки»;
- в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков (Приложение 1 к настоящему Положению) и план мероприятий (утверждается отдельным приказом Учреждения).

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение 1

к Положению государственного автономного учреждения культуры г. Москвы "Парки Москвы"

от "26" 01 2026 г. № 26-01-05-14/26

Карта коррупционных рисков и мер по их оптимизации
ГАУК г. Москвы «Парки Москвы»

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы («критические точки»)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Должность ответственного лица / срок реализации мер
			Реализуемые в учреждении	Предлагаемые к реализации	
1	2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Начальник отдела безопасности и ЧС/ Постоянно
Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: створ с контрагентом, получение на личных денежных средств от контрагента	Директор, главный бухгалтер, на чальник отдела закупок, члены закупочной комиссии, члены приемочной комиссии	Проведение электронных торгов преимущественно в форме аукционов. Проведение преимущественно конкурентных закупочных процедур.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Начальник отдела безопасности и ЧС/ Постоянно
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг, качеством оказания социальных услуг, сохранностью товарно-	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Начальник отдела безопасности и ЧС/ Постоянно

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы («критические точки»)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Должность ответственного лица / срок реализации мер
			Реализуемые в учреждении	Предлагаемые к реализации	
1	2	3	4	5	6
	материальных ценностей и состоянием технической защиты информации. Возможны: створ с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	коррупции	
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Начальник отдела безопасности и ЧС/ Постоянно
Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Начальник отдела безопасности и ЧС/ Постоянно

Приложение 2
к Положению государственного
автономного учреждения культуры г. Москвы
"Парки Москвы"
от "26" 01 2026 г. № ПМ-01-05-14/26

**Перечень должностей
работников ГАУК г. Москвы «Парки Москвы»,
исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Руководитель управления по администрированию территорий
4. Руководитель управления земельно-имущественных отношений
5. Руководитель планово-экономического управления
6. Начальник планово-экономического отдела
7. Начальник отдела закупок
8. Начальник внутреннего контроля и аудита
9. Начальник отдела материально-технического обеспечения
10. Начальник отдела культурно-досуговой деятельности
11. Начальник отдела безопасности и ЧС
12. Начальник общего отдела
13. Начальник отдела бухгалтерского учета
14. Начальник отдела кадров
15. Начальник отдела эксплуатации территорий
16. Начальник отдела договорной и правовой работы
17. Начальник отдела земельно-имущественных отношений