

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "ДУБКИ"

ПРИКАЗ

12.03.2025

2-04-06-35/25

**О внесении изменений в локальные нормативные акты
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Парк культуры и отдыха "Дубки"**

В целях приведения в соответствие трудовому законодательству Российской Федерации, нормам федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" локальные нормативные акты Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки" (далее – Учреждение) **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2025 г. изменения в Положение о дистанционной работе в Учреждении, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2025 г. изменения в Положение Учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2025 г. изменения в Политику Учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных, указанные в приложении № 3 к настоящему приказу.

4. Главному бухгалтеру В.Ш. Куликовой ознакомить работников под роспись с текстом внесенных изменений до 31 марта 2025 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



М.Б. Трифонов

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ

Внести изменения в Положение о дистанционной работе в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки" (далее – Учреждение), утвержденное приказом от 18.04.2024 № Д-06-39/24 (далее – Положение), а именно:

1. Абзац 3 пункта 4.1 Положения изложить в новой редакции:

"Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу только на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях".

2. Пункт 6.8.1 Положения изложить в новой редакции:

"6.8.1. К электронным рабочим документам, в частности, относятся: планы работ, отчеты и обзоры различных форм и видов, уведомления, требования работодателя, заявления и извещения работника, запросы и электронная переписка сторон и т.д."

3. Пункт 6.8 Положения дополнить подпунктом 6.8.5 следующего содержания:

"6.8.5. По требованию или запросу работодателя дистанционный работник направляет отчет о проделанной работе в форме электронного документа. Обязанность по составлению отчета о проделанной работе определяется трудовым договором с конкретным дистанционным работником.

Если в трудовом договоре отсутствует обязанность составления отчета о проделанной работе, то данный отчет не предоставляется".

4. Пункт 6.13 Положения изложить в новой редакции:

"6.13. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником возможно в том числе по корпоративной электронной почте в домене @culture.mos.ru, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, предоставленным дистанционным работником добровольно".

5. Пункт 8.3 Положения изложить в новой редакции:

"8.3. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником в рамках служебной переписки осуществляется с использованием государственной информационной системы "Единая почтовая система Правительства Москвы" (ГИС "ЕПС ПМ") по электронной почте в домене @culture.mos.ru".

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Внести изменения в Положение Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки" (далее – Учреждение) в отношении обработки и защиты персональных данных, утвержденное приказом от 26.09.2023 № Д-06-121/23 (далее – Положение), а именно:

1. В форме согласия работника на обработку его персональных данных, утвержденную приказом от 26.09.2023 № Д-06-121/23, исключить из перечня действий с персональными данными способ обработки персональных данных – распространение (в т.ч. передача), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Пункт 4.1 Положения изложить в новой редакции:

"4.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти".

3. Пункт 4.2 Положения считать утратившим силу.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Внести изменения в Политику Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки" (далее – Учреждение) в отношении обработки и защиты персональных данных, утвержденное приказом от 26.09.2023 № Д-06-121/23 (далее – Политика), а именно:

1. Пункт 2.11 Политики считать утратившим силу.
2. В пункт 5.8 Политики добавить подпункт 5.8.8 следующего содержания:
"5.8.8 подпись субъекта персональных данных".

**СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ***

Я,

(Фамилия Имя Отчество полностью)

проживающий по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

паспорт:

(серия, номер, выдан кем и когда)

(далее по тексту - Субъект персональных данных), своей волей и в своем интересе принимаю решение о предоставлении нижеприведенных персональных данных и даю согласие на их обработку в нижеприведенных целях и нижеприведенными способами Государственному автономному учреждению культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки" (ГАУК г. Москвы "ПКиО "Дубки") (место нахождения: г. Москва, ул. Дубки, д. 6 стр. 2 (далее по тексту - Оператор) на срок действия трудовых отношений и в течение 50 лет после их прекращения.

Персональные данные	Источник получения	Цель обработки	Перечень действий	Способ обработки	Сотрудники оператора, уполномоченные обрабатывать персональные данные
1	2	3	4	5	6
Фамилия Имя Отчество	субъект персональных данных	Оформление трудовых отношений; исполнение трудового договора; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества Оператора (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Оператора если Оператор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение	Автоматизированная, неавтоматизированная	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, менеджер по персоналу, начальник юридического отдела, юрисконсульт, начальник отдела безопасности, специалист по закупкам, сотрудники бухгалтерии, ведущий экономист, делопроизводитель, руководители структурных подразделений (в объеме необходимом для исполнения своих должностных обязанностей). Доступ прочих специалистов к персональным данным работников осуществляется на основании письменного разрешения директора.
Дата рождения	субъект персональных данных				
Место рождения	субъект персональных данных				
Гражданство	субъект персональных данных				
Адрес регистрации (в т.ч. дата регистрации)	субъект персональных данных				
Адрес места проживания (фактический адрес)	субъект персональных данных				
Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе	субъект персональных данных				
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	субъект персональных данных				
Образование:	субъект персональных данных				
наименование образовательного учреждения					
документ об образовании, о квалификации или наличии специальных					

знаний (наименование, серия, номер)				
год окончания				
квалификация по документу об образовании				
направление или специальность по документу				
послевузовское профессиональное образование				
Профессия	субъект персональных данных			
Сведения об общем (страховом) стаже	субъект персональных данных			
Состояние в браке	субъект персональных данных			
Состав семьи (в т.ч. степень родства, Ф.И.О., год рождения)	субъект персональных данных			
Сведения о воинском учете	субъект персональных данных			
Сведения о повышении квалификации	субъект персональных данных			
Сведения о профессиональной переподготовке	субъект персональных данных			
Сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством	субъект персональных данных			
Сведения о доходах (справка по форме 2-НДФЛ)	субъект персональных данных			
Контактная информация	субъект персональных данных			
Биометрические данные (фотография)	субъект персональных данных			
Данные о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	субъект персональных данных			

* Настоящий документ разработан в соответствии с положениями главы 14 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

С условиями обработки персональных данных, правами, порядком и сроками доступа к моим персональным данным

ознакомлен: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись фамилия, инициалы

С приказом от 12.03.2025 № Д-01-06-35/25 ознакомлен:

_____	Веретельник А.А.	«____» _____	2025
_____	Громова В.А.	«____» _____	2025
_____	Губина Т.В.	«____» _____	2025
_____	Довидайтис Е.Р.	«____» _____	2025
_____	Жданова И.А.	«____» _____	2025
_____	Зайкина А.М.	«____» _____	2025
_____	Захарова Н.Н.	«____» _____	2025
_____	Клочков Т.А.	«____» _____	2025
_____	Козак А.Ю.	«____» _____	2025
_____	Куликова В.Ш.	«____» _____	2025
_____	Лаврентьев А.Н.	«____» _____	2025
_____	Липатова А.А.	«____» _____	2025
_____	Магомадов Ш.Х.	«____» _____	2025
_____	Майоршин С.Н.	«____» _____	2025
_____	Мухина Е.В.	«____» _____	2025
_____	Набиуллин С.М.	«____» _____	2025
_____	Пирогов В.В.	«____» _____	2025
_____	Побокина Ю.С.	«____» _____	2025
_____	Рябинин С.Г.	«____» _____	2025
_____	Сахнова Л.Е.	«____» _____	2025
_____	Стародумов П.Ю.	«____» _____	2025
_____	Столбов Д.Б.	«____» _____	2025
_____	Юсупова Л.И.	«____» _____	2025

Лист согласования

Инициатор согласования: Губина Т.В. Ведущий документовед

Согласование инициировано: 12.03.2025 17:34

Краткое содержание: О внесении изменений в локальные нормативные акты Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Дубки"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Куликова В.Ш.		Согласовано 13.03.2025 00:00	-
2	Жданова И.А.		Согласовано 13.03.2025 11:18	-
3	Мухина Е.В.		Согласовано 13.03.2025 12:33	-
Тип согласования: последовательное				
4	Трифонов М.Б.		Подписано 13.03.2025 12:34	-