

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "ДУБКИ"

ПРИКАЗ

26.12.2025

Д-01-06-1/25

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции
и назначении ответственного лица за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В целях актуализации правовых актов ГАУК г. Москвы "Парки Москвы",
приказываю:

1. Внести изменения в приказ ГАУК г. Москвы "ПКиО "Дубки" от 17 января 2025 г. № Д-01-06-7/25 "Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений", в редакции приказа от 24 сентября 2025 г. № Д-01-06-76/25 "Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений", изложив пункт 2 в новой редакции:

"2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместителя директора О.В. Адрова.

Члены комиссии:

- начальник отдела кадров Т.Н. Ульянкина;

- начальник отдела договорной и правовой работы М.Н. Гайдукова;

- начальник отдела по организации культурно-массовых мероприятий и культурно-массового досуга А.Ю. Козак.

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист по персоналу Н.В. Линтварева.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Зверев

Приложение № 1
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Парк культуры и отдыха

"Дубки"
от 14.01.2025 г. № 201-06-4205

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Парк культуры и отдыха "Дубки" на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение сотрудниками учреждения законодательства в области противодействия коррупции	П.Ю. Стародумов	В течении отчетного года	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к коррупционным правонарушениям и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Выявление коррупционных рисков, в том числе возможных причин и условий для возникновения коррупции, при осуществлении закупок, заключении договоров, контроле исполнения договорных обязательств. Выработка решений по устранению таких рисков	П.Ю. Стародумов	В течении отчетного года	Обеспечение неукоснительного соблюдения норм при осуществлении закупочной деятельности и заключении договоров
3.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков	П.Ю. Стародумов	В течении отчетного года	Обеспечение неукоснительного соблюдения норм при осуществлении закупочной деятельности

	<p>(подрядчиков, исполнителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. 			
4.	<p>Организация личного приема граждан директором Учреждения</p>	М.Б. Трифонов	По графику работы Учреждения	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения
5.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушении требований к служебному поведению сотрудников Учреждения посредством: - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема электронных сообщений о фактах коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет. <p>Поддержка стабильного функционирования указанных средств получения информации</p>	М.Б. Трифонов П.Ю. Стародумов	В течении отчетного года	Обеспечение функционирования системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также о фактах коррупции
6.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам</p>	П.Ю. Стародумов	В течении отчетного года	Оперативное реагирование в случаях коррупционных правонарушений и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за

	ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В Учреждении			коррупционные и иные правонарушения
7.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	М.Б. Грифонов П.Ю. Стародумов	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности
8.	Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Е.В. Мухина	По мере необходимости, в рамках действующего законодательства	Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективного применения антикоррупционного законодательства
9.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Е.В. Мухина	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Владение нормами законодательства
10.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и	Комиссия по	В течении отчетного года	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка оказания

	расходованием денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг	противодейственно коррупции		платных услуг. Профилактика коррупционных проявлений
11.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения	М.Б. Трифонов	В течении отчетного года	Предупреждение коррупционных проявлений
12.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	М.Б. Трифонов	В течении отчетного года	Выявление в должностных инструкциях сотрудников обстоятельств, способствующих увеличению коррупционных рисков
13.	Проведение работы, по формированию среди работников Учреждения нетерпимого поведения к коррупционным правонарушениям	М.Б. Трифонов	В течении отчетного года	Предупреждение коррупционных проявлений
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционных мероприятий	М.Б. Трифонов	По мере необходимости	Предупреждение коррупционных проявлений
15.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь отчетного периода	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении

Приложение 1
к Приказу государственного
автономного учреждения культуры г. Москвы
"ТКИО "Дубки"
от "26 " декабря 2025 г. № Д-01-06-1/25

ОТЧЕТ по плану
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Парк культуры и отдыха "Дубки" за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение сотрудниками учреждения законодательства в области противодействия коррупции	П.Ю. Стародумов Г.Н. Ульянкина	В течении отчетного года	В коллективе создана атмосфера неприятия коррупционных действий и нарушений антикоррупционных норм. Сотрудники осознают недопустимость таких поступков и активно поддерживают меры по их предотвращению.
2.	Выявление коррупционных рисков, в том числе возможных причин и условий для возникновения коррупции, при осуществлении закупок, заключении договоров, контроле исполнения договорных обязательств. Выработка решений по устранению таких рисков	П.Ю. Стародумов М.Н. Гайдукова	В течении отчетного года	Обеспечено неукоснительное соблюдение норм при осуществлении закупочной деятельности и заключении договоров
3.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков	П.Ю. Стародумов М.Н. Гайдукова	В течении отчетного года	Обеспечено неукоснительное соблюдение норм при осуществлении закупочной деятельности

	(Подрядчиков, исполнителей); - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.			
4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	М.Б. Грифонов А.И. Зверев	По графику работы Учреждения	Обеспечено проведение личного приема граждан в установленном порядке
5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушений требований к служебному поведению сотрудников Учреждения посредством: - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений о фактах коррупции на официальный сайт Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет. Поддержка стабильного функционирования указанных средств получения информации	М.Б. Грифонов П.Ю. Стародумов А.Ю. Козак	В течение отчетного года	Информация размещена в открытом доступе на официальном сайте Учреждения
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	П.Ю. Стародумов Т.Н. Ульянкина М.Н. Гайдукова	В течение отчетного года	Организовано рабочее взаимодействие по вопросам, связанным с коррупционными нарушениями.

7.	<p>Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</p>	<p>М.Б. Трифонов П.Ю. Стародумов Т.Н. Ульянкина М.Н. Гайдукова</p>	<p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Обеспечено соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности</p>
8.	<p>Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>	<p>Е.В. Мухина</p>	<p>По мере необходимости, в рамках действующего законодательства</p>	<p>Выполнено. В рамках ознакомления с должностными инструкциями и действующими НПА.</p>
9.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов</p>	<p>Е.В. Мухина М.Н. Гайдукова</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p>	<p>Выполнено. Проводится мониторинг законодательства РФ.</p>
10.	<p>Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение отчетного года</p>	<p>Обеспечено неукоснительное соблюдение порядка оказания платных услуг.</p>

11.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения	М.Б. Грифонов А.И. Зверев	В течении отчетного года	Выполнено. Хищение имущества, а также использование его не по назначению не допущено.
12.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	М.Б. Грифонов А.И. Зверев Г.Н. Ульянкина	В течении отчетного года	Проводился, нарушений не выявлено.
13.	Проведение работы, по формированию среди работников Учреждения нетерпимого поведения к коррупционным правонарушениям	М.Б. Грифонов А.И. Зверев Г.Н. Ульянкина	В течении отчетного года	Обеспечено проведение в рамках индивидуальных бесед.
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционных мероприятий	М.Б. Грифонов А.И. Зверев Г.Н. Ульянкина	По мере необходимости	Работники к дисциплинарной ответственности не привлекались.
15.	Осуществление контроля за исполнением текущего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь отчетного периода	Запланированные мероприятия выполнены

Председатель комиссии: Адрова О.В. _____

Члены комиссии:

- начальник отдела кадров – Ульянкина Г.Н. _____

- начальник отдела договорной и правовой работы Гайдужкова М.Н. _____

- начальник отдела по организации культурно-массовых мероприятий _____

и культурно-массового досуга Козак А.Ю. _____

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист по персоналу Линтварева Н.В. _____

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Парки Москвы"

26 декабря 2025 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Адрова О.В.

Члены комиссии:

- начальник отдела кадров– Ульянкина Т.Н.;
- начальник отдела договорной и правовой работы Гайдукова М.Н.;
- начальник отдела по организации культурно-массовых мероприятий и культурно-массового досуга Козак А.Ю.

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист по персоналу Линтварева Н.В.

Повестка заседания:

1. О подведении итогов работы комиссии в 2025 году
2. О планах работы комиссии в 2026 году.

По первому вопросу:

Председатель комиссии Адрова О.В., довела до членов комиссии, что от граждан и организаций не поступало обращений в адрес Учреждения, о нарушении антикоррупционного законодательства. Об организации мероприятий, направленных на повышение правовой культуры и формирование антикоррупционного мировоззрения среди работников Учреждения.

По второму вопросу:

Обозначены перспективы работы по комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в сфере деятельности Учреждения в 2026 году.

Постановили:

Признать результаты работы комиссии по реализации антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в Учреждении в 2025 году - удовлетворительными. Заместителю директора Адровой О.В. до 23 января 2026 года разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в 2026 году.

Председатель комиссии:

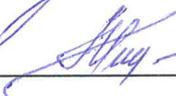


Адрова О.В.

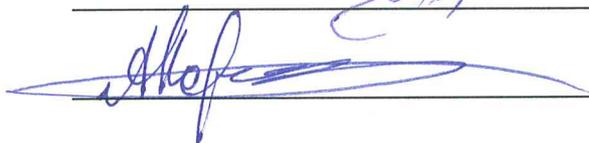
Члены комиссии:



Ульянкина Т.Н.



Гайдукова М.Н.



Козак А.Ю.

Секретарь комиссии:



Линтварева Н.В.